

An:
BTU Cottbus-Senftenberg, IKMZ, Universitätsbibliothek
openaccess@b-tu.de

Antrag auf Publikationsförderung

Ausschreibung 2025

Hiermit beantrage ich eine Förderung im Rahmen der o. g. [Ausschreibung](#) (bitte beachten: Antragsteller*in ist immer die oder der Corresponding Author der Publikation):

1. Kontaktdaten und persönliche Angaben Antragsteller*in (Corresponding Author)

- Nachname, Vorname:
- ORCID:
- E-Mail:
- Fakultät:
- Fachgebiet:
- Status des oder der Antragsteller*in:

2. Angaben zum Artikel

- Titel:

- Angabe aller Autor*innen (in der Reihenfolge wie im Artikel angegeben):

- Zeitschrift:
- Verlag:
- ISSN:
- DOI:
- Creative-Commons-Lizenz (CC-Lizenz):
- Datum der Einreichung beim Verlag:
- akzeptiert am:
- veröffentlicht am (ggf. voraussichtlicher Termin):
- Projektnummer/Projekt ID DFG bei DFG-Projekten (nicht Geschäftszeichen! vgl. Bewilligungsschreiben):

3. Angaben zu der Rechnung und den Kosten

Voraussichtliche Kosten (Betrag, Währung, netto/brutto?):

Falls Sie Zeitschriftenartikel bei Springer Nature, Wiley oder Elsevier veröffentlichen, wird die Rechnung zentral an die Universitätsbibliothek geschickt. Dann weiter bei Punkt 4.

Ich werde die Rechnung an die Universitätsbibliothek weiterleiten. Wenn der Rechnungsbetrag über 2.000 € liegen sollte, buchen Sie die Restsumme bitte auf diese OE-Nummer um:

Ich habe die Rechnung bereits aus Haushaltsmitteln bezahlt und möchte eine Kostenerstattung beantragen.

4. Bestätigung der Förderbedingungen

- Bitte Zutreffendes ankreuzen:
 - Wurden für die Artikelgebühren (Article Processing Charges, APC) andere Fördermittel bewilligt und wurden diese ganz oder teilweise zur Finanzierung eingesetzt (z.B. bewilligte Publikationsmittel im Rahmen von DFG-, BMBF-, EU-Projekten o.ä.)? Bitte beachten Sie, dass eine Doppelförderung ausgeschlossen ist:
 - nein
 - ja, Bitte um nähere Angaben: (Drittmittelgeber, Förderumfang, weshalb wurde trotzdem ein Antrag auf Publikationsförderung BTU gestellt?)
 - Der Artikel wurde / wird in einer reinen Open-Access-Zeitschrift (Gold Open Access) veröffentlicht:
 - ja
 - nein
 - Die Zeitschrift ist im [Directory of Open Access Journals](#) nachgewiesen:
 - ja
 - nein
 - Der Artikel wurde / wird bei Veröffentlichung sofort Open Access gestellt (ohne Embargo) und unter einer offenen CC-Lizenz veröffentlicht:
 - ja
 - nein
 - Der Artikel unterlag einem Peer-Review-Verfahren:
 - ja
 - nein
 - Der Artikel ist in der Universitätsbibliographie UBICO nachgewiesen:
 - ja
 - nein
 - Die der Publikation zugrunde liegenden Forschungsdaten berücksichtigen die FAIR-Prinzipien (Findable, Accessible, Interoperable, Reusable):
 - ja
 - nein
 - Der Artikel passt thematisch zu folgender [Profillinie](#) der BTU (Mehrfachangaben möglich):
 - Globaler Wandel und Transformationsprozesse
 - Energiewende und Dekarbonisierung
 - Gesundheit und Life Sciences
 - Künstliche Intelligenz und Sensorik

5. Einverständniserklärung und Datenschutzerklärung

Hiermit akzeptiere ich die Förderungsbedingungen und erkläre die Richtigkeit meiner Angaben.

Weiterhin erkläre ich mich damit einverstanden, dass personenbezogene Daten gespeichert ausschließlich für organisatorische und statistische Zwecke weiterverwendet werden. Für statistische Zwecke werden Daten nur in anonymisierter Form verwendet.

Ich bestätige, dass ein eventueller Restbetrag oberhalb der Fördersumme von 2.000 € netto durch das Fachgebiet / die Fakultät / die zentrale wissenschaftliche Einrichtung selbst getragen wird und die Universitätsbibliothek berechtigt ist, diesen durch Umbuchung einzufordern.

6. Einzureichende Unterlagen

Ausgefülltes Antragsformular

Falls bereits vorhanden: Rechnung für die Artikelgebühren als pdf-Datei

Bei Rückerstattung zusätzlich:

pdf-Formular [Umbuchungsbeleg](#) mit Eintragungen zur Buchung im Einnahme-Teil:
HÜL-Nr., Buchungsdatum, Betrag (max. € 2.000), Kapitel, Konto, Fachbereich/
Projektnummer, Kostenstelle/Ausgabeart, Kostenart (Publikationskosten: **68171**)

Für die digitale Einreichung der Umbuchung muss eine für die entsprechende Kostenstelle zeichnungsberechtigte Person muss für die Umbuchung die sachliche Richtigkeit bestätigt werden. Bitte leiten Sie uns hierfür einen E-Mail-Verkehr weiter, in dem diese Person die sachliche Richtigkeit bestätigt. Die rechnerische Richtigkeit kann auch von den Autor*innen bestätigt.

Bei Erstattungen bitte beachten: Aus haushaltstechnischen Gründen muss die Umbuchung vor dem Haushaltsschluss 2025 eingereicht werden!

(<https://www.b-tu.de/intern/formulare/finanzen/buchungsformulare>)