Anforderungen an Online-Publikationen auf dem Digitalen Repositorium der BTU Cottbus-Senftenberg

Stand Juni 2023

Akzeptierte Dateiformate

- PDF/A-2a
- PDF/A-2b
- PDF/A-1a
- PDF/A-1b

Tool zur PDF/A-Konvertierung und -Validierung: https://www.b-tu.de/ikmz/pdf-processing/index.php

Kopierbarkeit

Text und Abbildungen sollen kopierbar sein, d. h. über die Zwischenablage in ein Textverarbeitungsprogramm kopiert werden können.

Alle Abbildungen müssen in der Originaldatei eingebettet sein und dürfen keine Verweise auf externe Quellen wie bspw. Internetseiten enthalten. Außerdem sollen grafische und textuelle Elemente einer Abbildung (bspw. in einem Diagramm) in Ihrer Originaldatei gruppiert sein, so dass ein einheitliches homogenes Bild entsteht und keine Elemente bei der Umwandlung verschoben oder verloren werden.

Aktive Lesezeichen

Die PDF/A-Datei soll für alle Überschriften Lesezeichen enthalten, die an die entsprechende Stelle im Dokument verlinken.

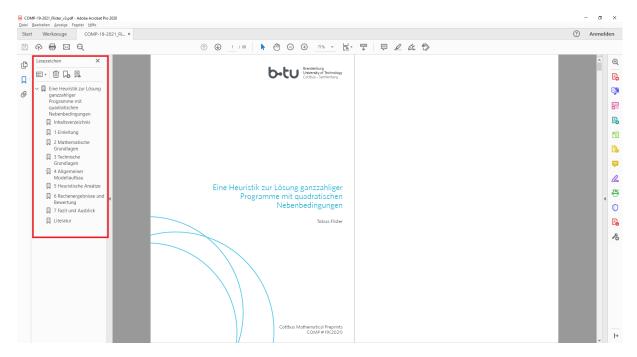


Abbildung 1: Lesezeichen, Quelle: Hochschulschriftenstelle

Dies sollte in der Quelldatei (Word, LaTeX, ...) definiert werden.

Dokumenteigenschaften

In den Dokumenteigenschaften sollen Titel, Verfasser und Stichwörter hinterlegt sein. Dies sollte in der Quelldatei (Word, LaTeX, ...) definiert werden. In der PDF/A-Datei ruft man die Dokumenteigenschaften über **Rechtsklick > Dokumenteigenschaften...** auf.

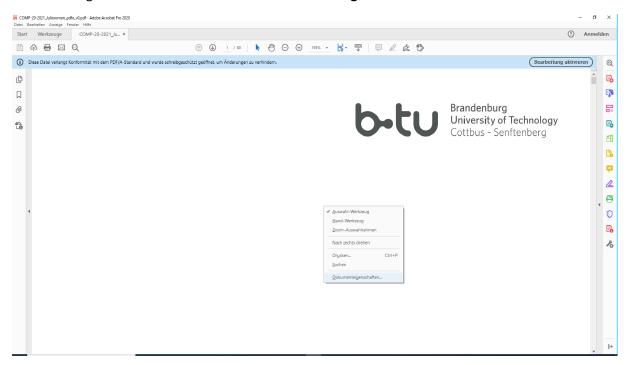


Abbildung 2: Dokumenteigenschaften 1, Quelle: Hochschulschriftenstelle

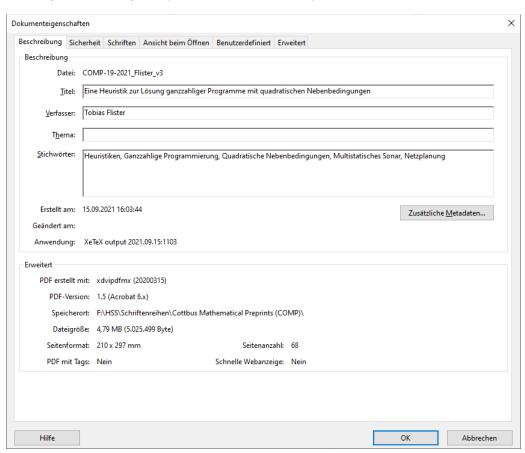


Abbildung 3: Dokumenteigenschaften 2, Quelle: Hochschulschriftenstelle

DOI

Für jede Publikation erzeugen wir einen <u>DOI</u>. Dieser soll in dem Dokument auf der Titelrückseite als Link angegeben werden.

Außerdem soll der DOI in den **Dokumenteigenschaften** unter **Zusätzliche Metadaten > Erweitert > Dublin Core-Eigenschaften > dc:indentifier** angegeben sein. Dies können Sie mit dem <u>Konvertierungstool</u> auf der BTU-Webseite realisieren.

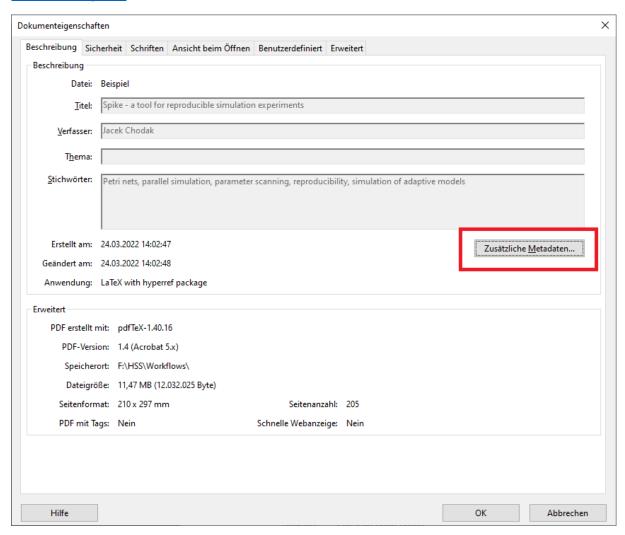


Abbildung 4: Dokumenteigenschaften - zusätzliche Metadaten, Quelle: Hochschulschriftenstelle

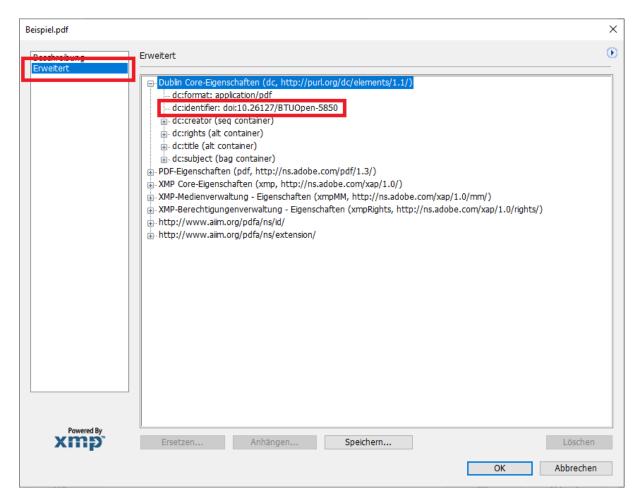


Abbildung 5: Dokumenteigenschaften - DOI, Quelle: Hochschulschriftenstelle



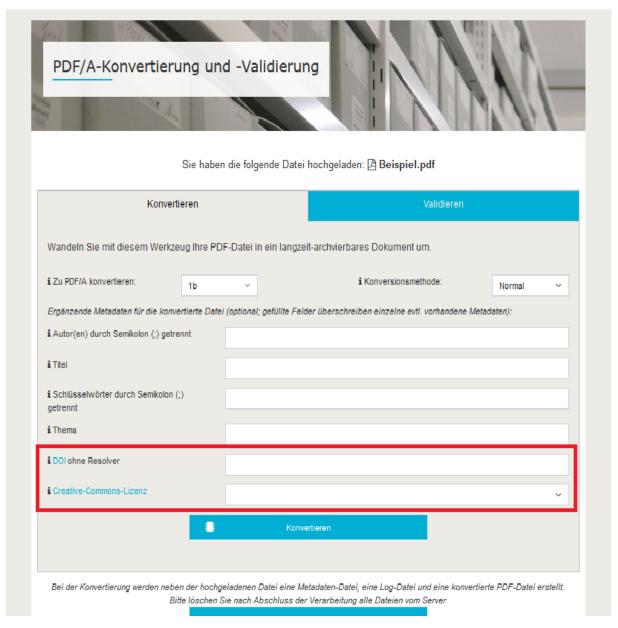


Abbildung 6: Konvertierungstool, Quelle: Hochschulschriftenstelle

Lizenzen

Die Datei soll keinen Copyright-Vermerk enthalten.

Die Lizenz soll in den **Dokumenteigenschaften** unter **Zusätzliche Metadaten** angegeben sein:

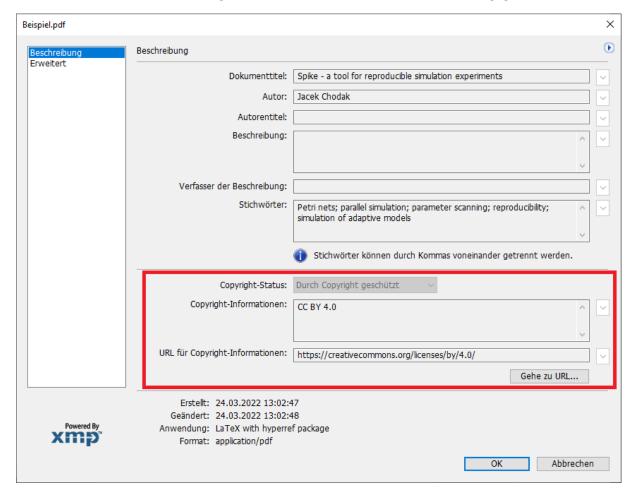


Abbildung 7: Dokumenteigenschaften - Lizenz, Quelle: Hochschulschriftenstelle

Dies können Sie ebenfalls mit dem Konvertierungstool auf der BTU-Webseite realisieren.

Bildnachweise

Alle Abbildungen sollen mit einem Herkunftsnachweis versehen sein.

Keine Unterschriften und persönlichen Daten

Die Datei soll keine Unterschriften und persönlichen Daten (Matrikelnummer, private E-Mail-Adresse, ...) enthalten. Lebensläufe sollen sich auf berufliche Eckpunkte beschränken. Bei Abschlussarbeiten, Dissertationen und Habilitationen kann die Eidesstattliche Erklärung entfernt werden.