

# NICHT ÜBER FERNLEIHE LIEFERBAR

## ÜBER FERNLEIHE WERDEN IN DER REGEL NICHT GELIEFERT

- Medien, die in der Universitätsbibliothek der BTU Cottbus-Senftenberg oder einer anderen öffentlich zugänglichen Bibliothek am Ort vorhanden sind
- Medien in elektronischer Form
- Nachschlagewerke
- Examens-, Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten (wenden Sie sich bitte an die jeweilige Hochschule)
- Ganze Zeitungen und Zeitschriftenhefte
- Loseblattsammlungen
- DIN-Normen
- Patentschriften
- Altbestände (bis 1900), wertvolle Medien

## KONTAKT

### Universitätsbibliothek am Zentralcampus

Spezielle Fragen zur Fernleihe (Recherche und Durchführung der Bestellung, Anfragen zum Status der Bestellung, Kosten etc.):

T +49 (0)355 69 2363

E [bibliothek+fernleihe@b-tu.de](mailto:bibliothek+fernleihe@b-tu.de)

Verlängerungen:

T +49 (0)355 69 2372

E [bibliothek+fernleihe@b-tu.de](mailto:bibliothek+fernleihe@b-tu.de)

### Standortbibliothek Senftenberg

Spezielle Fragen zur Fernleihe (Recherche und Durchführung der Bestellung, Anfragen zum Status der Bestellung, Kosten, Verlängerungen etc.):

T +49 (0)3573 85 305

E [bibliothek+fernleihe@b-tu.de](mailto:bibliothek+fernleihe@b-tu.de)

### Standortbibliothek Cottbus-Sachsendorf

Spezielle Fragen zur Fernleihe (Recherche und Durchführung der Bestellung, Anfragen zum Status der Bestellung, Kosten, Verlängerungen etc.):

T +49 (0)355 5818 304

E [bibliothek+fernleihe@b-tu.de](mailto:bibliothek+fernleihe@b-tu.de)

## IMPRESSUM

Herausgeberin: BTU Cottbus - Senftenberg

Satz: IKMZ/Universitätsbibliothek

Foto: IKMZ/Multimediazentrum

Stand: April 2020

[www.b-tu.de/bibliothek](http://www.b-tu.de/bibliothek)



# FERNLEIHBESTELLUNGEN

Voraussetzungen für Fernleihbestellungen sind **exakte bibliographische Angaben** (Autor, Titel, Jahr, ISBN/ISSN u. ä.), die anhand von Bibliographien, Datenbanken und anderen Literaturhinweisen vom Bestellenden ermittelt werden müssen.

Medien, die nicht im Bestand der Universitätsbibliothek nachgewiesen sind, können Sie selbst über den Bibliothekskatalog bestellen. Melden Sie sich dazu mit Ihrer Bibliotheksnummer und Ihrem Passwort an und befolgen Sie die „Hinweise zur Fernleihe“. Bei der Suche werden die Kataloge aller deutschen Bibliotheksverbände abgefragt.

Bei Zeitschriftenaufträgen führen Sie Ihre Recherche zuerst über die Elektronische Zeitschriftenbibliothek (EZB) durch. Unsere Universitätsbibliothek bietet zurzeit Online-Zugriffe auf ca. 20.000 Zeitschriftentitel.

Über die Zeitschriftendatenbank (ZDB) können Sie Zeitschriftentitel recherchieren und Aufsätze direkt bestellen.

Bitte beachten Sie, dass nicht alles, was Sie bei der Recherche finden und bestellen, über die Fernleihe geliefert werden kann.

Wichtige Informationen zur automatisierten Fernleihe haben wir für Sie auch in einem speziellen [Tutorial](#) zusammengestellt, das Sie auf unserer Homepage finden.



# LIEFERUNG, LEIHFRIST



## LIEFERUNG

In Berlin und Brandenburg verfügbare Medien können innerhalb einer Woche geliefert werden. Andernfalls müssen Sie mit einer Lieferzeit von 2 bis 3 Wochen rechnen, in Einzelfällen auch länger. Bestellungen von Aufsätzen werden auf digitalem Weg bearbeitet und werden in der Regel schneller geliefert.

Sie können bereits bei der Bestellung den gewünschten **Ausgabeort** (Cottbus Zentralcampus oder Standortbibliothek Senftenberg bzw. Cottbus-Sachsendorf) wählen.

Sobald Ihre Bestellung eintrifft, benachrichtigen wir Sie per E-Mail. Sollte Ihre Bestellung nicht lieferbar sein, erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung von uns.

## LEIHFRIST

Die Leihfrist wird von den Lieferbibliotheken festgesetzt und beträgt in der Regel 4 Wochen. Auch die für uns verbindlichen Nutzungsbedingungen werden von der gebenden Bibliothek festgelegt, z. B. verkürzte Leihfrist, Nutzung nur im Lesesaal, Kopier-/Scan-Verbot u. ä.

Kopien sind zum Verbleib bestimmt.

# VERLÄNGERUNG KOSTEN

## VERLÄNGERUNG

Bitte beachten Sie, dass Fernleihmedien in Ihrem Bibliothekskonto nicht wie Medien der Universitätsbibliothek verlängert werden können. Bitte wenden Sie sich dazu 3 bis 5 Tage vorher an das Fernleih-Team der Universitätsbibliothek oder nutzen Sie das [Online-Formular](#) auf unserer Homepage.

Verlängerungen werden immer unter Vorbehalt gewährt. Ist die Leihfrist bereits abgelaufen, ist eine Fristverlängerung nicht möglich.

Bei Überschreitung der Leihfrist fallen Säumnisgebühren entsprechend der gültigen Gebührenordnung an.

## KOSTEN IN DER FERNLEIHE

Für jede Bestellung wird eine Bearbeitungsgebühr von 1,50 EUR erhoben. Sie ist unabhängig von einem Erfolg der Bestellung. Eine Rückerstattung ist ausgeschlossen.

Bei Kopien über 20 Seiten können zusätzliche Kosten anfallen. Bei Bestellungen im internationalen Leihverkehr ist mit besonderen Kosten zu rechnen.

Für Mitarbeitende der BTU besteht die Möglichkeit, Kosten universitätsintern umzubuchen. Bitte nutzen Sie dazu das [Online-Formular](#) auf unserer Homepage.

Für ein verlorengegangenes bzw. beschädigtes Medium aus der Fernleihe müssen Sie in der Regel selbst einen gleichwertigen Ersatz beschaffen.

Sie können Ihre Gebühren direkt an der Servicetheke des gewünschten Abholortes während der Servicezeiten der Universitätsbibliothek, am Zentralcampus an unseren Bezahlautomaten oder per Überweisung begleichen.