

# NICHT ÜBER FERNLEIHE LIEFERBAR

## ÜBER FERNLEIHE WERDEN IN DER REGEL NICHT GELIEFERT

- Medien, die in der Universitätsbibliothek der BTU Cottbus-Senftenberg oder einer anderen öffentlich zugänglichen Bibliothek am Ort vorhanden sind
- Medien in elektronischer Form
- Nachschlagewerke
- Examens-, Bachelor-, Master- und Diplomarbeiten (wenden Sie sich bitte an die jeweilige Hochschule)
- Ganze Zeitungen und Zeitschriftenhefte
- Loseblattsammlungen
- DIN-Normen
- Patentschriften
- Altbestände (bis 1900), wertvolle Medien

## KONTAKT

### Universitätsbibliothek am Zentralcampus

Spezielle Fragen zur Fernleihe (Recherche und Durchführung der Bestellung, Anfragen zum Status der Bestellung, Kosten etc.):

T +49 (0)355 69 2363

E [bibliothek+fernleihe@b-tu.de](mailto:bibliothek+fernleihe@b-tu.de)

Verlängerungen:

T +49 (0)355 69 2372

E [bibliothek+fernleihe@b-tu.de](mailto:bibliothek+fernleihe@b-tu.de)

### Standortbibliothek Senftenberg

Spezielle Fragen zur Fernleihe (Recherche und Durchführung der Bestellung, Anfragen zum Status der Bestellung, Kosten, Verlängerungen etc.):

T +49 (0)3573 85 305

E [bibliothek+fernleihe@b-tu.de](mailto:bibliothek+fernleihe@b-tu.de)

### Standortbibliothek Cottbus-Sachsendorf

Spezielle Fragen zur Fernleihe (Recherche und Durchführung der Bestellung, Anfragen zum Status der Bestellung, Kosten, Verlängerungen etc.):

T +49 (0)355 5818 305

E [bibliothek+fernleihe@b-tu.de](mailto:bibliothek+fernleihe@b-tu.de)

## IMPRESSUM

Herausgeberin: BTU Cottbus - Senftenberg

Satz: IKMZ/Universitätsbibliothek

Foto: IKMZ/Multimediazentrum

Stand: August 2023

[www.b-tu.de/bibliothek](http://www.b-tu.de/bibliothek)



# FERNLEIHBESTELLUNGEN

Über Fernleihe kann Literatur, die sich nicht im Bestand unserer Universitätsbibliothek befindet, aus fremden Bibliotheken in Deutschland oder weltweit bestellt werden.

Voraussetzungen für Fernleihbestellungen sind **exakte bibliographische Angaben** (Autor, Titel, Jahr, ISBN/ISSN u. ä.), die anhand von Bibliographien, Datenbanken und anderen Literaturhinweisen vom Bestellenden ermittelt werden müssen.

Medien, die nicht im Bestand der Universitätsbibliothek nachgewiesen sind, können Sie selbst am einfachsten über unsere Wissenssuchmaschine [LAUBERT](#) bestellen. Im Reiter „Fernleihe“ klicken Sie auf „Fernleihwunsch“ beim gewünschten Werk und melden sich dann mit Ihrer Bibliotheksnummer und Ihrem Passwort an.

Über die Zeitschriftendatenbank (ZDB) können Sie Zeitschriftentitel recherchieren und Aufsätze direkt bestellen.



Wenn Sie sich unsicher sind, ob die gewünschten Medien überhaupt lieferbar sind oder die selbständige Bestellung aufgrund einer Fehleranzeige nicht funktioniert, können Sie unsere Formulare auf der [Homepage](#) nutzen.

Bitte beachten Sie, dass nicht alles, was Sie bei der Recherche finden und bestellen, über die Fernleihe geliefert werden kann.

Wichtige Informationen zur automatisierten Fernleihe haben wir für Sie auch in einem speziellen [Tutorial](#) zusammengestellt, das Sie auf unserer Homepage finden.

# LIEFERUNG, LEIHFRIST



## LIEFERUNG

Sie sollten mit einer Lieferzeit von 2 bis 3 Wochen rechnen, in Einzelfällen auch länger. Bestellungen von Aufsätzen werden auf digitalem Weg bearbeitet und werden in der Regel schneller geliefert.

Sie können bereits bei der Bestellung den gewünschten **Ausgabeort** (Cottbus Zentralcampus oder Standortbibliothek Senftenberg bzw. Cottbus-Sachsendorf) wählen.

Sobald Ihre Bestellung eintrifft, benachrichtigen wir Sie per E-Mail. Sollte Ihre Bestellung nicht lieferbar sein, erhalten Sie ebenfalls eine Benachrichtigung von uns.

## LEIHFRIST

Die Leihfrist wird von den Lieferbibliotheken festgesetzt und beträgt in der Regel 4 Wochen. Auch die für uns verbindlichen Nutzungsbedingungen werden von der gebenden Bibliothek festgelegt, z. B. verkürzte Leihfrist, Nutzung nur im Lesesaal, Kopier-/Scan-Verbot u. ä.

Kopien sind zum Verbleib bestimmt.

# VERLÄNGERUNG KOSTEN

## VERLÄNGERUNG

Bitte beachten Sie, dass Fernleihmedien in Ihrem Bibliothekskonto nicht wie Medien der Universitätsbibliothek verlängert werden können. Bitte wenden Sie sich dazu 3 bis 5 Tage vorher an das Fernleih-Team der Universitätsbibliothek oder nutzen Sie das [Online-Formular](#) auf unserer Homepage.

Verlängerungen werden immer unter Vorbehalt gewährt. Ist die Leihfrist bereits abgelaufen, ist eine Fristverlängerung nicht möglich.

Bei Überschreitung der Leihfrist fallen Säumnisgebühren entsprechend der gültigen Gebührenordnung an.

## KOSTEN IN DER FERNLEIHE

Für jede Bestellung wird eine Bearbeitungsgebühr von 1,50 EUR erhoben. Sie ist unabhängig von einem Erfolg der Bestellung. Eine Rückerstattung ist ausgeschlossen.

Bei Kopien über 20 Seiten können zusätzliche Kosten anfallen. Bei Bestellungen im internationalen Leihverkehr ist mit besonderen Kosten zu rechnen.

Für Mitarbeitende der BTU besteht die Möglichkeit, Kosten universitätsintern umzubuchen. Bitte nutzen Sie dazu das [Online-Formular](#) auf unserer Homepage.

Für ein verlorengegangenes bzw. beschädigtes Medium aus der Fernleihe müssen Sie in der Regel selbst einen gleichwertigen Ersatz beschaffen.

Ihre Gebühren können Sie während der Servicezeiten der Universitätsbibliothek direkt an der Servicetheke des gewünschten Abholortes begleichen. Am Zentralcampus und am Standort Senftenberg stehen Bezahlautomaten zur Verfügung. Alternativ sind auch Banküberweisungen möglich.