

KURS C3: WIE VERÖFFENTLICHE ICH MEINE DISSERTATION?

Besuchen Sie unseren [Kurs C3](#) zum Publizieren Ihrer Dissertation!

Im Rahmen der Graduate Research School der BTU Cottbus-Senftenberg bieten wir ebenfalls einen [Kurs](#) zur Veröffentlichung Ihrer Dissertation an. Hier erläutern wir alle wichtigen Punkte, die Sie in Bezug auf Ihre Dissertation beachten müssen.

Neben formalen und rechtlichen Rahmenbedingungen für das Publizieren erhalten Sie Hinweise zu den Veröffentlichungsmöglichkeiten nach Promotionsordnung.

Zudem werden unser Digitales Repositorium (OPUS) vorgestellt und Informationen zu den Abgabemodalitäten vermittelt.

Ansprechpartnerin: Claudia Haase

WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN ...

Auf der [Webseite](#) der Universitätsbibliothek finden Sie weitere Hinweise zum Schreiben von Dissertationen und zur Konvertierung von Word und Tex/LaTeX nach PDF/A-1b.

Ausführliche Informationen zum elektronischen Publizieren Ihrer Dissertation finden Sie auf der [Hilfeseite](#) unseres Digitalen Repositoriums (OPUS). Außerdem haben wir eine [Checkliste](#) dazu auf unserer Webseite für Sie bereitgestellt. Nutzen Sie auch unser [Online-Tutorial](#) zur Veröffentlichung Ihrer Dissertation.



KONTAKT

Hochschulschriftenstelle

E bibliothek.hochschulschriften@lists.b-tu.de

Silvia Möller-Hübinger
T +49 (0)355 69 2493

Claudia Haase
T +49 (0)355 69 2979

Adresse (Beratung & Post)

BTU Cottbus-Senftenberg
IKMZ - Universitätsbibliothek
Hochschulschriftenstelle
Platz der Deutschen Einheit 2
03044 Cottbus

Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig einen Termin mit uns!

IMPRESSUM

Herausgeberin: BTU Cottbus - Senftenberg
Satz: IKMZ/Universitätsbibliothek
Foto: IKMZ/Multimediazentrum

Stand: Oktober 2020

www.b-tu.de/bibliothek



ALLGEMEINE INFORMATIONEN

RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Laut Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 30.10.1997 sind Sie verpflichtet, Ihre Dissertation der wissenschaftlichen Öffentlichkeit durch angemessene Verbreitung und Vervielfältigung zugänglich zu machen.

Grundlage für die Ablieferungspflicht Ihrer Dissertation ist die jeweilige [Promotionsordnung](#) Ihrer Fakultät.

Wenn Sie elektronisch und in einem Verlag veröffentlichen möchten, sollten Sie vorab mit dem Verlag klären, ob dieser mit der elektronischen Publikation durch die Universitätsbibliothek einverstanden ist und die Bedingungen im Verlagsvertrag festhalten.

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Sofern Ihre Dissertation einen Lebenslauf enthält, empfehlen wir Ihnen, sich auf die Eckdaten Ihrer beruflichen Entwicklung zu beschränken.

KUMULATIVE ARBEITEN

Eine kumulative Dissertation besteht aus mehreren Einzelarbeiten, die in einem engen fachlichen Zusammenhang stehen und in ihrer Gesamtheit den Anforderungen an eine Monographie entsprechen.

Bitte klären Sie vorab, ob die Promotionsordnung Ihrer Fakultät eine kumulative Veröffentlichung gestattet.

Bitte beachten Sie, dass Sie für Arbeiten, die bereits in einer Zeitschrift als Aufsatz erschienen sind, die Erlaubnis zur Zweitveröffentlichung beim Verlag einholen müssen.

Die [SHERPA/RoMEO-Liste](#) gibt Auskunft darüber, ob und unter welchen Bedingungen Verlage eine Zweitveröffentlichung gestatten.

DER PUBLIKATIONS-PROZESS

WELCHE VORAUSSETZUNGEN MUSS ICH ERFÜLLEN?

Bitte legen Sie eine Kopie Ihres Druckreifevermerks (Druckerlaubnis) mit Bestätigung der/des Vorsitzenden des Promotionsausschusses vor.

Stellen Sie sicher, dass Sie urheber- und lizenzrechtliche Regelungen beachtet haben und zur Veröffentlichung Ihrer Publikation berechtigt sind.

Überprüfen Sie, ob das [Titelblatt](#) den Anforderungen der jeweiligen Promotionsordnung Ihrer Fakultät entspricht.

Konvertieren Sie Ihre Datei möglichst in PDF/A-1b, um eine optimale Langzeitarchivierung zu gewährleisten.

WIE MELDE ICH MEINE PUBLIKATION IM DIGITALEN REPOSITORY (OPUS) AN?

Die Anmeldung Ihrer Publikation in unserem Digitalen Repository (OPUS) erfolgt über den Menüpunkt [Veröffentlichen](#) und das Ausfüllen des Anmeldeformulars.

Geben Sie Metadaten (z. B.: ein deutsches und ein englisches [Abstract](#) mit max. 3.000 Zeichen inklusive Leerzeichen sowie fünf deutsche und fünf englische Schlagwörter) für die inhaltliche und formale Beschreibung Ihrer Publikation ein. Diese dienen der Such- und Auffindbarkeit Ihrer Veröffentlichung.

Laden Sie Ihre PDF/A-1b Datei auf das Digitale Repository (OPUS).



WAS PASSIERT NACH DER ANMELDUNG?

Nach der Überprüfung der Datei und der Metadaten durch die Hochschulschriftenstelle erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link und der Bitte, die Metadaten und Ihr Dokument noch einmal sorgfältig zu prüfen.

Bitte drucken Sie Ihre Publikation nicht vor Erhalt dieser E-Mail.

Beachten Sie bitte, dass Ring- bzw. Spiralbindungen sowie Folie als Buchdeckel nicht akzeptiert werden. Entsprechend den Promotionsordnungen sind in der Universitätsbibliothek bis zu 5 Printexemplare abzugeben.

Bei Dissertationen muss die gedruckte mit der elektronischen Version komplett identisch sein. Eventuell erhält Ihre Fakultät zusätzliche Exemplare.

Die [Einverständniserklärung](#) für die elektronische Veröffentlichung muss ausgefüllt, ausgedruckt, unterschrieben und mit den gedruckten Exemplaren in der Universitätsbibliothek abgegeben werden.

Die Empfangsbestätigung erhalten Sie nach der Freischaltung Ihrer Publikation in unserem Digitalen Repository (OPUS) per E-Mail. Eine Kopie dieser E-Mail wird an das Dekanat Ihrer Fakultät gesendet. Von dort erhalten Sie Ihre Urkunde.