

## KURS C5: WIE VERÖFFENTLICHE ICH MEINE DISSERTATION?

Besuchen Sie unseren [Kurs C5](#) zum Publizieren Ihrer Dissertation!

Hier erläutern wir alle wichtigen Punkte, die Sie in Bezug auf Ihre Dissertation beachten müssen. Neben formalen und rechtlichen Rahmenbedingungen für das Publizieren erhalten Sie Hinweise zu den Abgabemodalitäten laut Promotionsordnung mit besonderer Berücksichtigung der online-Veröffentlichung.

Ansprechpartnerin: Zdenka Günzel Ondrichova

## WEITERFÜHRENDE INFORMATIONEN ...

Auf der [Webseite Digitales Repositorium](#) finden Sie weitere Hinweise zum Schreiben von Dissertationen und zur Konvertierung von Word und Tex/LaTeX nach PDF/A.

Ausführliche Informationen zur elektronischen Veröffentlichung Ihrer Dissertation finden Sie auf der [OPUS-Hilfeseite](#), auf der [Webseite der Hochschulschriftenstelle](#), in der [Checkliste für e-Dissertationen](#) und im [Online-Tutorial](#).



## KONTAKT

### Hochschulschriftenstelle

E [bibliothek.hochschulschriften@lists.b-tu.de](mailto:bibliothek.hochschulschriften@lists.b-tu.de)

Zdenka Günzel Ondrichova  
T +49 (0)355 69 2161

Simone Schad  
T +49 (0)355 69 3205

Silvia Möller-Hübinger  
T +49 (0)355 69 2493

### Adresse (Beratung & Post)

BTU Cottbus - Senftenberg  
IKMZ - Universitätsbibliothek  
Hochschulschriftenstelle  
Platz der Deutschen Einheit 2  
03044 Cottbus

Bitte vereinbaren Sie rechtzeitig einen Termin mit uns!

## IMPRESSUM

Herausgeberin: BTU Cottbus - Senftenberg  
Satz: IKMZ/Universitätsbibliothek  
Foto: IKMZ/Multimediazentrum

Stand: August 2023

[www.b-tu.de/bibliothek](http://www.b-tu.de/bibliothek)



# ALLGEMEINE INFORMATIONEN

## RECHTLICHE GRUNDLAGEN

Laut Beschluss der Kultusministerkonferenz vom 30.10.1997 sind Sie verpflichtet, Ihre Dissertation der wissenschaftlichen Öffentlichkeit durch angemessene Verbreitung und Vervielfältigung zugänglich zu machen.

Grundlage für die Ablieferungspflicht Ihrer Dissertation ist die jeweilige [Promotionsordnung](#) Ihrer Fakultät.

Wenn Sie elektronisch und anschließend in einem Verlag veröffentlichen möchten, sollten Sie vorab mit dem Verlag klären, ob dieser mit der elektronischen Publikation durch die Universitätsbibliothek einverstanden ist und die Bedingungen im Verlagsvertrag festhalten.

## HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ

Personenbezogene Daten außer den Angaben auf der Titelseite (z. B. Lebenslauf, Unterschrift, private Adressen) sollten aus datenschutzrechtlichen Gründen aus der Online- und Druckfassung entfernt werden.

## KUMULATIVE ARBEITEN

Eine kumulative Dissertation beinhaltet mehrere bereits publizierte oder zur Publikation eingereichte Beiträge. Eine solche Schrift entspricht in ihrer Gesamtheit den Anforderungen an eine Monographie.

Bitte klären Sie vorab, ob und unter welchen Bedingungen die Promotionsordnung Ihrer Fakultät eine kumulative Veröffentlichung gestattet.

Bitte beachten Sie außerdem, dass Sie für die Einbindung bereits publizierter Arbeiten das Recht zur Zweitveröffentlichung besitzen oder diese ggf. beim Verlag einholen müssen.

Die [SHERPA/RoMEO-Liste](#) gibt Auskunft darüber, ob und unter welchen Bedingungen Verlage eine Zweitveröffentlichung gestatten.

# DER PUBLIKATIONS-PROZESS

## WELCHE VORAUSSETZUNGEN MUSS ICH ERFÜLLEN?

Bitte legen Sie eine Kopie Ihres Druckreifevermerks (Druckerlaubnis) mit Bestätigung der/des Vorsitzenden des Promotionsausschusses vor. Stellen Sie sicher, dass Sie urheber- und lizenzrechtliche Regelungen beachtet haben und zur Veröffentlichung Ihrer Publikation berechtigt sind.

Überprüfen Sie, ob das [Titelblatt](#) den Anforderungen der jeweiligen Promotionsordnung Ihrer Fakultät entspricht. Vergewissern Sie sich, dass Ihre Datei alle formalen und technischen Anforderungen erfüllt: [Leitfaden für die PDF/A-Fertigstellung](#).

Konvertieren Sie Ihre Datei mithilfe des [BTU PDF/A-Konvertierungstools](#) in das Format PDF/A-1b oder -2b, um eine optimale Langzeitarchivierung zu gewährleisten.

## WIE MELDE ICH MEINE PUBLIKATION IM DIGITALEN REPOSITORY (OPUS) AN?

Die Anmeldung Ihrer Publikation in unserem Digitalen Repository (OPUS) erfolgt über den Menüpunkt [Veröffentlichen](#) und das Ausfüllen des Anmeldeformulars.

Geben Sie Metadaten für die inhaltliche und formale Beschreibung Ihrer Publikation ein. Diese dienen der Such- und Auffindbarkeit Ihrer Veröffentlichung. Anschließend erhalten Sie für Ihre Publikation einen [DOI](#) (Digital Object Identifier) per E-Mail.



## WAS PASSIERT NACH DER ANMELDUNG?

Nach der Überprüfung der Datei und der Metadaten durch die Hochschulschriftenstelle erhalten Sie eine E-Mail mit einem Link und der Bitte, die Metadaten und Ihr Dokument noch einmal sorgfältig zu prüfen. **Bitte drucken Sie Ihre Publikation nicht vor Erhalt dieser E-Mail.**

Beachten Sie bitte die zulässigen Bindearten (Hardcover oder kartoniert). Exemplare mit Ring- oder Spiralbindungen sowie mit durchsichtiger Folie als Buchdeckel werden nicht akzeptiert. Entsprechend den Promotionsordnungen sind in der Universitätsbibliothek bis zu fünf Printexemplare abzugeben. Eventuell erhält Ihre Fakultät zusätzliche Exemplare.

Bei Dissertationen muss die gedruckte mit der elektronischen Version inhaltlich identisch sein.

Die [Einverständniserklärung](#) mit der online-Publikation muss der Hochschulschriftenstelle mit Originalunterschrift oder elektronischer Signatur vorliegen.

Die Empfangsbestätigung erhalten Sie nach der Freischaltung Ihrer Publikation in unserem Digitalen Repository (OPUS) per E-Mail. Eine Kopie dieser E-Mail wird an das Dekanat Ihrer Fakultät gesendet. Von dort erhalten Sie Ihre Urkunde.