

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Informationstheken.

Auch auf den Webseiten der Universitätsbibliothek finden Sie Informationen und [Anleitungen](#) sowie ein [Online-Tutorial](#) zum Drucken, Kopieren und Scannen:



## Q-Pilot

[Q.Pilot](#) ist eine Software zum Managen von Druck- und Scanaufträgen. Sie ist auf allen Bibliothekscomputern installiert.

Der Start erfolgt durch Klick auf das Q-Icon in der rechten Hälfte der unteren Taskleiste.



Über Q-Pilot können Sie Ihre aktuellen Druckaufträge prüfen sowie Scanjobs abrufen.



## KONTAKT

### Servicetheke der Standortbibliothek Senftenberg

T +49 (0)3573 85 303

E [bibliothek+service@b-tu.de](mailto:bibliothek+service@b-tu.de)

### Servicetheke der Standortbibliothek Cottbus-Sachsendorf

T +49 (0)3573 818 303

E [bibliothek+service@b-tu.de](mailto:bibliothek+service@b-tu.de)

### Studierendenausweis (Chipkarte)

Infothek (Campus Senftenberg, Raum: 2.214.1)

Dienstag, Donnerstag, Freitag: 9:30-12 Uhr

Montag, Mittwoch: 13-14:30 Uhr

T +49 (0)3573 85 271

E [infothek@b-tu.de](mailto:infothek@b-tu.de)

### Kopierkartenguthaben

T +49 (0)355 69 3018

E [jens.semmler@b-tu.de](mailto:jens.semmler@b-tu.de)

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an den Servicetheken sind Ihnen bei der Antragstellung behilflich.

## IMPRESSUM

Herausgeberin: BTU Cottbus - Senftenberg

Satz: IKMZ/Universitätsbibliothek

Foto: IKMZ/Multimediazentrum

Stand: Juli 2020

[www.b-tu.de/bibliothek](http://www.b-tu.de/bibliothek)



Campus Senftenberg /  
Campus Cottbus-Sachsendorf

# ALLGEMEINE INFORMATIONEN

## Multifunktionsgeräte - bargeldlos

Im Foyer der Standortbibliothek Senftenberg sowie im Freihandbereich der Standortbibliothek Cottbus-Sachsendorf ist je ein Canon-Kopierer für das **bargeldlose** Drucken und Kopieren in den Papierformaten A4 und A3 verfügbar:

Als Multifunktionsgeräte ermöglichen diese:

- Das **Kopieren** und **Scannen** von Dokumenten
- Das **Drucken** von Dokumenten
  - von den Internet-Arbeitsplätzen (sofern ein BTU- oder ein Bibliotheks-Account vorhanden ist) per Druck auf CanonPrinter (bargeldlos)
  - am Kopiergerät vom USB-Stick im PDF- bzw. JPG-Format
- Das **Lochen** und **Heften** von Kopien und Ausdrucken

## Druckformate

Das Drucken und Kopieren kann in unterschiedlichen Qualitäten vorgenommen werden.

Die Standardeinstellungen für jeden Druck sind:

- Format A4
- Schwarz-Weiß
- Beidseitig

Wenn andere Einstellungen gewünscht werden, muss dies vor Anstoß des Druckes am PC eingestellt werden.

## Drucker - per Barzahlung

An den Servicetheken der Standortbibliothek Senftenberg sowie der Standortbibliothek Cottbus-Sachsendorf ist je ein Drucker für das Drucken in den Papierformaten A4 und A3 verfügbar.

Hier können während der Bibliotheksöffnung Ausdrücke von den Internet-Arbeitsplätzen abgeholt und **bar bezahlt** werden.

## Scanarbeitsplätze

An beiden Standorten stehen außerdem moderne Buchscanner zur Verfügung. Diese Geräte erstellen buchschonende Scans.

Das Scannen und Abspeichern auf einen eigenen USB-Stick ist **kostenlos**.



# PREISE



Die Preise für das **Drucken** und **Kopieren** betragen pro Seite:

- Schwarz-Weiß, A4: 0,05 EUR
- Schwarz-Weiß, A3: 0,10 EUR
- Farbig, A4: 0,20 EUR
- Farbig, A3: 0,40 EUR

Die Bezahlung erfolgt über die Börsenfunktion der Studierendenkarte bzw. des Bibliotheksausweises.

Kartenaufladegeräte finden Sie an folgenden Standorten:

- Campus Senftenberg: Foyer der Bibliothek
- Campus Cottbus-Sachsendorf: Gebäude 7, 1. OG
- Zentralkampus Cottbus: IKMZ-Foyer

Zur Öffnung des Displays an den Multifunktionsgeräten ist ein Mindestbetrag von 0,80 EUR erforderlich. Das Höchstguthaben beträgt 100,00 EUR.

Das **Scannen** ist kostenlos.