HILFE BEI FRAGEN

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Auskunft am Servicepunkt im Erdgeschoss des IKMZ.

Auch auf den Webseiten der Universitätsbibliothek finden Sie Informationen und Anleitungen sowie ein Online-Tutorial zum Drucken, Kopieren und Scannen:

Q-Pilot

Q.Pilot ist eine Software zum Managen von Druck- und Scanaufträgen. Sie ist auf allen Bibliothekscomputern installiert.

Der Start erfolgt durch Klick auf das Q-Icon in der rechten Hälfte der unteren Taskleiste.

Über Q-Pilot können Sie Ihre aktuellen Druckaufträge prüfen sowie Scanjobs abrufen.

KONTAKT

Auskunft der Universitätsbibliothek am Zentralcampus
Servicepunkt im Erdgeschoss des IKMZ
T +49 (0)355 69 4413
E bibliothek+service@b-tu.de

Kopierkartenguthaben
Jens Semmler
T +49 (0)355 69 3018
E jens.semmler@b-tu.de

IMPRESSUM

Herausgeberin: BTU Cottbus – Senftenberg
Satz: IKMZ/Universitätsbibliothek
Foto: IKMZ/Multimediazentrum

Stand: August 2023

www.b-tu.de/bibliothek

Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg

IKMZ

DRUCK-, SCAN-, KOPIERTECHNIK

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Zentralcampus Cottbus

ALLGEMEINE INFORMATIONEN

Multifunktionsgeräte

Im Freihandbereich der Universitätsbibliothek am Zentralcampus sind insgesamt 3 Canon-Kopierer für das **bargeldlose** Drucken und Kopieren in den Papierformaten A4 und A3 verfügbar:

- 4. Obergeschoss
- 3. Obergeschoss
- 1. Untergeschoss

Als Multifunktionsgeräte ermöglichen diese:

- Das **Kopieren** und **Scannen** von Dokumenten
- Das **Drucken** von Dokumenten
  - direkt von den Internetarbeitsplätzen (sofern ein BTU- oder ein Bibliotheks-Account vorhanden ist)
  - vom USB-Stick im PDF- bzw. JPG-Format
- Das **Senden** von Dokumenten an das Benutzerportal Q.Pilot
- Das **Lochen** und **Heften** von Kopien und Ausdrucken

Druckformate

Das Drucken und Kopieren kann in unterschiedlichen Qualitäten vorgenommen werden.

Die Standardeinstellungen für jeden Druck sind:

- Format A4
- Schwarz-Weiß
- Beidseitig
- Weißes Papier

Wenn andere Einstellungen gewünscht werden, muss dies vor Anstoß des Druckes am PC eingestellt werden.

Beim Kopieren haben Sie die Möglichkeit, die Einstellungen auf dem Display zu ändern. Bitte beachten Sie die Beschriftung der Papierwahlfächer an den Kopierern:

- Oben: A4 Recyclingpapier
- Mitte: A3 weißes Papier
- Unten: A4 weißes Papier

Scanarbeitsplätze

Zum Scannen stehen außerdem noch folgende Scanarbeitsplätze im 1. Untergeschoss zur Verfügung:

- Buchscanner zum buchschonenden Scannen
- A3-Flachbettscanner (Farbe)
- Mikrofilmscanner zur Digitalisierung von Mikroformen

Das Scannen und Abspeichern auf einen eigenen USB-Stick ist **kostenlos**.

PREISE

Die Preise für das **Drucken** und **Kopieren** betragen pro Seite:

- Schwarz-Weiß, A4: 0,05 EUR
- Schwarz-Weiß, A3: 0,10 EUR
- Farbig, A4: 0,20 EUR
- Farbig, A3: 0,40 EUR

Die Bezahlung erfolgt über die Börsenfunktion der Studierendenkarte bzw. des Bibliotheksausweises.

Kartenaufladegeräte finden Sie an folgenden Standorten:
- Campus Senftenberg: Foyer der Bibliothek
- Campus Cottbus-Sachsendorf: Gebäude 7, 1. OG
- Zentralcampus Cottbus: IKMZ-Foyer

Zur Öffnung des Displays an den Multifunktionsgeräten ist ein Mindestbetrag von 0,80 EUR erforderlich. Das Höchstguthaben beträgt 100,00 EUR.

Das **Scannen** ist kostenlos.