BÜCHERBOXEN, BÜCHERWAGEN, ARBEITSKABINEN

In der Universitätsbibliothek am Zentralcampus besteht die Möglichkeit, ausgeliehene Medien in den Bücherboxen im Lesesaal des 4. Obergeschosses oder in abschließbaren Bücherwagen aufzubewahren.
Arbeitskabinen stehen an allen Bibliotheksstandorten zur Verfügung und werden vorrangig an Studierende und Angehörige der BTU Cottbus - Senftenberg zur Anfertigung wissenschaftlicher Arbeiten ausgeliehen. Die Schlüsselausgabe erfolgt zu den Servicezeiten an der Servicetheke. Die Leihfrist entspricht der aller anderen Medien.

.

KONTAKT

E bibliothek+ausleihe@b-tu.de

Universitätsbibliothek am Zentralcampus
T +49 (0)355 69 2372

BTU Cottbus - Senftenberg
IKMZ - Universitätsbibliothek
Platz der Deutschen Einheit 2
03044 Cottbus

Standortbibliothek Senftenberg
T +49 (0)3573 85 303

BTU Cottbus - Senftenberg
Standortbibliothek Senftenberg
Universitätsplatz 1
01968 Senftenberg

Standortbibliothek Cottbus-Sachsendorf
T +49 (0)355 5818 303

BTU Cottbus - Senftenberg
Standortbibliothek Cottbus-Sachsendorf
Lipezker Straße 47, Gebäude 7
03048 Cottbus

IMPRESSUM

Herausgeberin: BTU Cottbus – Senftenberg
Satz: IKMZ/Universitätsbibliothek
Foto: IKMZ/Multimediazentrum

Stand: August 2023
www.b-tu.de/bibliothek

Brandenburgische Technische Universität Cottbus - Senftenberg

IKMZ

AUSLEIH-BEDINGUNGEN

UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

AUSLEIHBEDINGUNGEN

BESTÄNDE

Unser Bibliothekskatalog enthält den Nachweis über alle Medien, die in der Universitätsbibliothek am Zentralcampus sowie in den Standortbibliotheken Senftenberg und Cottbus-Sachsendorf vorhanden sind. Hier werden die Medienstandorte, Ausleihmöglichkeiten sowie die aktuelle Verfügbarkeit angegeben.

AUSLEIHFRIST

Die Leihfrist beträgt vier Wochen. Sie kann verlängert werden, sofern keine Vormerkung vorliegt. Sonderleihfristen sind möglich.

VERLÄNGERUNG

Ausgeliehen Medien werden dreimal automatisch durch das Bibliothekssystem verlängert. Für darüber hinausgehende Verlängerungen bitten wir Sie, die Medien an der Servicetheke vorzulegen. Eine Online-Vorlage ist nach terminlicher Absprache unter: bibliothek+ausleihe@b-tu.de möglich. Eine Verlängerung kann widerrufen werden, wenn eine Vormerkung von anderen Nutzenden vorliegt.

BIBLIOTHEKSKONTO

Den aktuellen Stand Ihres Bibliothekskontos können Sie wie folgt einsehen:

- Gehen Sie in unserem Bibliothekskatalog https://katalog.ub.b-tu.de
- Wählen Sie einen Bibliotheksstandort aus
- Klicken Sie auf den Reiter „Konto“ oder den Link „ Anmelden“
- Geben Sie Ihre Bibliotheksnummer und Passwort ein (voreingestellt Geburtsdatum in Form ttmmjj)

LEIHFRISTÜBERSCHREITUNG

Bei Überschreitung der Leihfrist fallen, ohne dass es einer Mahnung durch die Bibliothek bedarf, Säumnisgebühren an. Diese richten sich nach der gültigen Gebührenordnung.

VORMERKUNGEN

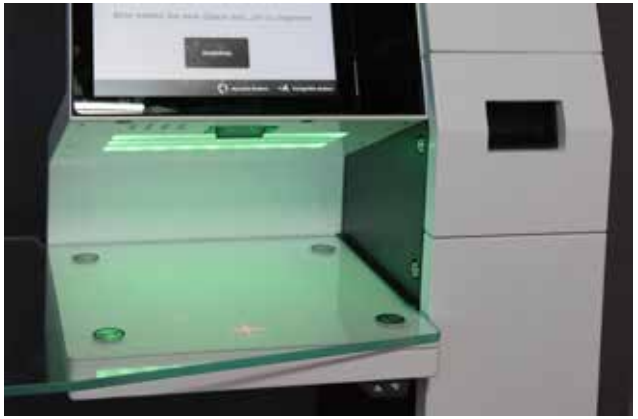
Entliehene Medien können Sie über den Bibliothekskatalog nach Auswahl des Bibliotheksstandortes vormerken. Klicken Sie bitte dazu den Button unter dem Status „entliehen bis...“ an und geben Ihre Bibliotheksnummer und Ihr Passwort ein.

MAGAZIN- UND ZWEIGSTELLENBESTELLUNGEN

Medien mit dem Status „bestellbar“ können Sie über den Bibliothekskatalog anfordern. Klicken Sie bitte dazu den Button „bestellbar“ an und geben Sie Ihre Bibliotheksnummer und Ihr Passwort ein.
Die jeweilige Bereitstellungszeit wird Ihnen nach Abschluss des Bestellvorganges angezeigt.

CLICK & COLLECT

Mit unserem Click & Collect-Service können Sie bequem online die gewünschte Literatur an den von Ihnen ausgewählten Standort bestellen. Benutzen Sie unser Bestellformular. Sobald die gewünschte Literatur für Sie im Abholregal des ausgewählten Standortes bereit liegt, werden Sie darüber per E-Mail informiert.



SELBSTVERBUCHER

Die Ausleihe von Medien ist während der gesamten Öffnungszeit zusätzlich über die Selbstverbuchungsterminals möglich.

PASSWORT

Die Standardvorbelegung ist Tag, Monat, Jahr in Form tmmjj Ihres Geburtsdatums. Dieses Standardpasswort muss bei der Erstanmeldung im Bibliothekskatalog geändert werden. Ihr sicheres Passwort muss mindestens 6 und maximal 12 Zeichen enthalten.
Mit diesem Passwort (und Ihrer Bibliotheksnummer) können Sie sich im Bibliothekskatalog anmelden.

PASSWORT VERGESSEN?

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, melden Sie sich bitte im Bibliothekskatalog an und nutzen Sie die Funktion „Passwort vergessen“. Ein neues Passwort wird Ihnen an die bei uns hinterlegte E-Mail-Adresse zugeschickt.

GEBÜHRENBEZAHLUNG / BEZAHLAUTOMAT

Bibliotheksgebühren können in bar direkt an den Servicetheken bezahlt werden. Zusätzlich steht Ihnen in der Universitätsbibliothek am Zentralcampus und in der Standortbibliothek Senftenberg ein Bezahlautomat zur Verfügung. Die Bibliotheksgebühren werden direkt von der Chipkarte abgebucht, welche vorher am Kartenaufladeautomaten aufgeladen werden kann.