

AUSLEIHBEDINGUNGEN

BESTÄNDE

Unser Bibliothekskatalog enthält den Nachweis über alle Medien, die in der Universitätsbibliothek am Zentralcampus sowie in den Standortbibliotheken Senftenberg und Cottbus-Sachsendorf vorhanden sind. Er gibt Auskunft über die Medienstandorte, Ausleihmöglichkeiten sowie die aktuelle Verfügbarkeit.

Kennzeichnungen der Standorte:

<https://www.b-tu.de/bibliothek/ausleihen/ausleih-und-praesenzbestand/standorte>

AUSLEIHFRIST

Die Leihfrist beträgt in der Regel 4 Wochen. Sie kann verlängert werden, sofern keine Vormerkung vorliegt.

LEIHFRISTÜBERSCHREITUNG

Bei Überschreitung der Leihfrist fallen, ohne dass es der Mahnung durch die Bibliothek bedarf, Säumnisgebühren an. Diese richten sich nach der gültigen Gebührenordnung.

VERLÄNGERUNGSFRIST

Die Verlängerungsfrist beträgt 8 Wochen. Sie kann widerrufen werden, wenn eine Vormerkung von anderen Benutzerinnen oder Benutzern vorliegt. Ausgeliehene Medien können bis zu dreimal verlängert werden. Für eine vierte Verlängerung bitten wir Sie, die Medien an der Servicetheke vorzulegen.



VERLÄNGERUNG DER LEIHFRIST

Folgende Schritte sind nacheinander auszuführen:

- Bibliothekskatalog <https://katalog.ub.b-tu.de> anklicken
- Bibliotheksstandort auswählen
- Konto anklicken
- Bibliotheksnummer und Passwort eingeben
- Login anklicken
- Unter Optionen: Konto verlängern anklicken

Bitte rufen Sie nach abgeschlossener Verlängerung das Bibliothekskonto erneut auf. Der nächste Rückgabetermin steht jetzt an oberster Stelle der Ausleihliste.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, mit uns per E-Mail, telefonisch oder persönlich Kontakt aufzunehmen.



VORMERKUNGEN

Entlehene Medien können Sie über den Bibliothekskatalog nach Auswahl des Bibliotheksstandortes vormerken. Klicken Sie bitte dazu den Button unter dem Status „entliehen bis...“ an und geben Sie Ihre Bibliotheksnummer und Ihr Passwort ein.

MAGAZINBESTELLUNGEN / BESTELLUNGEN VON ANDEREN STANDORTEN DER UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK

Medien mit dem Status „bestellbar“ können Sie über den Bibliothekskatalog nach Auswahl des Bibliotheksstandortes anfordern. Klicken Sie bitte dazu den Button „bestellbar“ an und geben Sie Ihre Bibliotheksnummer und Ihr Passwort ein.

Bestellungen sind über das Internet auch außerhalb der Öffnungszeiten möglich. Die jeweilige Bereitstellungszeit wird Ihnen nach Abschluss des Bestellvorgangs auf dem Bildschirm angezeigt.



PASSWORT

Die Standardvorbelegung ist Tag, Monat und Jahr (ttmmjj) Ihres Geburtsdatums. Dieses Standardpasswort muss bei der Erstanmeldung im Bibliothekskatalog geändert werden. Ihr sicheres Passwort muss mindestens 6 und maximal 12 Zeichen enthalten.

Mit diesem Passwort (und Ihrer Bibliotheksnummer) können Sie sich sowohl an den Internet-PCs als auch im Bibliothekskatalog anmelden.

PASSWORT VERGESSEN?

Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, melden Sie sich bitte im Bibliothekskatalog an und nutzen Sie die Funktion „Passwort vergessen“. Ein neues Passwort wird Ihnen per E-Mail zugeschickt.

GEBÜHRENBEZAHLUNG / BEZAHLAUTOMAT

Bibliotheksgebühren können direkt an den Servicetheken bezahlt werden. Zusätzlich steht Ihnen in der Universitätsbibliothek am Zentralcampus und in der Standortbibliothek Senftenberg ein Bezahlautomat zur Verfügung. Die Bibliotheksgebühren werden direkt von der Chipkarte abgebucht, welche vorher am Kartenaufladeautomaten aufgeladen werden muss.