

Die Bibliothek bietet folgende Praktikumsmöglichkeiten an:

- Auszubildende FaMI anderer Einrichtungen
- Studierende eines bibliothekarischen Studienganges einer Universität oder einer Fachhochschule
- Schüler mit Berufsorientierung FaMI oder Bibliothekar nach entsprechender Berufsberatung

Durch Mitarbeit in unseren Bereichen und selbstständige Betreuung einzelner Projekte können die in der Ausbildung oder im Studium erworbenen Kenntnisse praktisch angewendet und vertieft werden.

Für Schülerinnen und Schüler bieten wir die Möglichkeit, das Bibliothekssystem und die Arbeitsorganisation in der Universitätsbibliothek kennenzulernen. Während der Zeit hospitieren sie in verschiedenen Bereichen, können kleine Projekte durchführen und sich u. a. über Ausbildungs- und Berufsmöglichkeiten im Bibliothekswesen informieren.

KONTAKT

Universitätsbibliothek am Zentralcampus

Anne Moder
T +49 (0)355 69 2363
E anne.moder@b-tu.de

Standortbibliothek Senftenberg

Kathrin Günther
T +49 (0)3573 85 805
E kathrin.guenther@b-tu.de

Standortbibliothek Cottbus-Sachsendorf

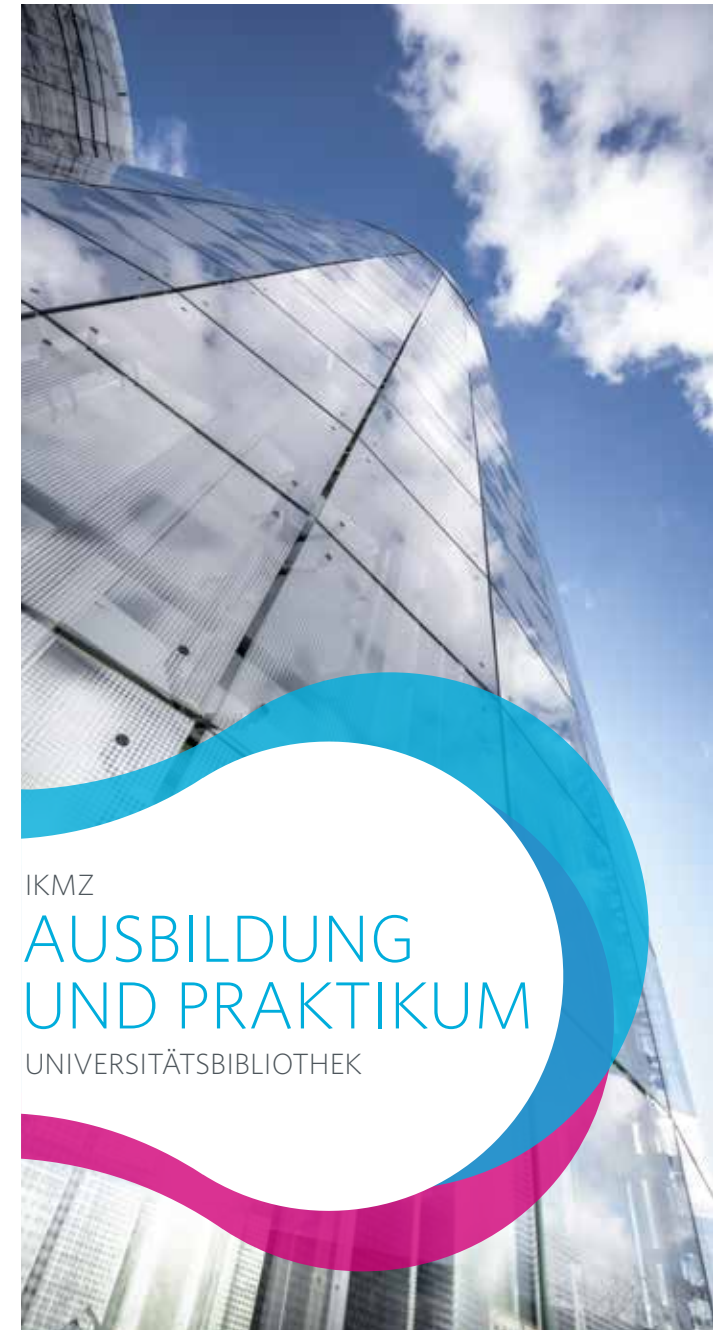
Katja Richter
T +49 (0)355 5818 304 / 305
+49 (0)3573 85 300
E katja.richter@b-tu.de

IMPRESSUM

Herausgeberin: BTU Cottbus - Senftenberg
Satz: IKMZ/Universitätsbibliothek
Foto: IKMZ/Multimediazentrum

Stand: August 2023

www.b-tu.de/ikmz



WIR BILDEN AUS

Die Universitätsbibliothek bildet Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste (FaMI) in der Fachrichtung Bibliothek aus.

Die Ausbildungsdauer beträgt 3 Jahre und findet am Zentralcampus statt.

Ausgebildet wird im dualen System (Blockunterricht): im Wechsel 8 Wochen praktische Ausbildung am Bibliotheksstandort und ca. 3 - 4 Wochen theoretische Ausbildung im Oberstufenzentrum Bürowirtschaft und Verwaltung in Berlin.

Die Ausbildung orientiert sich vor allem an der Verordnung über die Berufsausbildung zum/zur Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste vom 03. Juni 98 (geändert am 15.03.2000).

Aktuelle Ausschreibungen finden Sie auf unserer Homepage.



BERUFSBILD

Die Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste führen in der Bibliothek vor allem die praktischen Arbeiten durch, die für den laufenden Geschäftsgang von Bedeutung sind und wirken dadurch beim Aufbau und der Pflege von Bibliotheksbeständen mit.

Zu den Hauptaufgaben gehören Beschaffen, Erschließen, Vermitteln und Bereitstellen von Medien, Informationen und Daten sowie die Beratung und Betreuung von Benutzern und Benutzerinnen.

VORAUSSETZUNGEN



- Fachoberschulreife / Realschulabschluss oder Allgemeine Hochschulreife/Abitur mit guten Deutsch- und Englischkenntnissen
- Freude und Verständnis im Umgang mit Medien jeglicher Art (Bücher, E-Medien, Social Media, etc.)
- Kundenfreundlichkeit sowie gute Umgangsformen und Kontaktfreudigkeit mit der Fähigkeit auf sämtliche Altersgruppen angemessen eingehen zu können
- sorgfältige Arbeitsweise und Gewissenhaftigkeit
- Organisationstalent und Fähigkeit zum konzentrierten und systematischen Arbeiten
- Fähigkeit sowohl eigenverantwortlich als auch im Team arbeiten zu können
- gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen