

Suchauftrag für nicht auffindbare Medien am Zentralcampus

-Handzettel zur Hilfestellung-

1. Rufen Sie den Titel im Bibliothekskatalog auf.


Bibliothekskatalog (7/13) |< < > >|

Investitionsmanagement
problemorientiert

Sonstige Person: [Dettmer, Harald](#)
Verlagsort, Verlag, Jahr: München [u.a.], Oldenbourg, 1999
ISBN: 3-486-23817-5

[in die Merkliste](#) | [PERMALINK](#)

Exemplare Verfügbarkeit mehr zum Titel

Zweigstelle	Signatur	Mediennummer	Status	QR-Code
Cottbus-Zentralcampus / Freihand	99-22953 FH 10.11.70 D483	99-229530+01	ausleihbar Weqweiser	

2. Klicken Sie unter „Weitere Optionen“ auf „Treffer ausgeben“.

weitere Optionen

Suchanfrage
[ändern](#)

Ausgabe
[Treffer ausgeben](#)

Datenbank-Auswahl
Auswahl
[ändern](#)

Suchdienst
[Bitte erst anmelden!](#)

3. Wählen Sie „Ausgabe in Vollform“.
4. Geben Sie als Empfänger die folgende E-Mail- Adresse ein: **Bibliothek+Ausleihe@b-tu.de**
5. Tragen Sie als Betreff **Ihren Namen, Ihre Benutzernummer und Ihre E-Mail-Adresse** ein.

Ausgabe

Ausgabeform

Ausgabe in Kurzform
 Ausgabe in Vollform

Ausgabeformat

Format
Text (*.txt) v

[Drucken](#) [Speichern](#)

Treffer versenden

Empfänger

Betreff

[Versenden](#)

Sobald das Medium gefunden ist, erhalten Sie eine Nachricht per E-Mail von uns.