

Übergabeformular / Annahmeerklärung für eine Literaturspende / ein Literaturgeschenk

Bitte maschinenschriftlich bzw. in Blockschrift ausfüllen und zutreffende Felder ankreuzen!

Name und Anschrift (Telefon / E-Mail)
des Schenkenden / Spenders

Funktion in der Universität

Umfang des Literaturgeschenk / der Spende
Fachgebiet
Bücher / Zeitschriften
Anzahl der Bände
Eventuell beigefügte Titelliste

Die Anlieferung erfolgt auf Kosten und Risiko des Schenkenden / Spenders
 der Bibliothek

Der Spender bittet um die Ausstellung einer
Spendenbescheinigung für die in den
Bibliotheksbestand aufgenommenen Bände
(nur für einen Wert ab 100€). Ja
 Nein

Nicht in den Bestand aufgenommene Bände können von der Bibliothek an andere Bibliotheken abgegeben,
veräußert oder makuliert werden
 werden nach Absprache vom Schenkenden / Spender
zurückgenommen

Besondere Absprachen
(Transport, Fristen, Aufstellung)

Der Schenkende / Spender versichert, dass die abgegebenen Materialien sein uneingeschränktes Eigentum sind und Rechte Dritter nicht bestehen.

Schenkender / Spender

i. A. Bibliothek